



CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

Ufficio del Segretario Generale

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di alta specializzazione nel ruolo di Responsabile apicale dell'Area N. 3 "Tecnica" (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica 1), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000

Il Segretario Generale

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Piano dei fabbisogni di personale del Comune di Venosa per il triennio 2024-2026, costituente sottosezione del Piano integrato di attività a organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 18.04.2024, aggiornato e modificato con deliberazione di Giunta n. 92 del 26.07.2024, ove è stata prevista la copertura di un posto di Funzionario tecnico (ingegnere/architetto) mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

Considerato che la Giunta comunale, nell'approvare la modifica del Piano dei fabbisogni di personale 2024-2026 (*deliberazione n. 72 del 26.07.2024*), ha dato mandato al Segretario Generale e al Responsabile dell'Area N. 1 "Finanziaria" di adottare gli adempimenti di competenza per l'attuazione al Piano di cui trattasi;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Venosa, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 226 del 23.09.2011, modificato e integrato con successivi atti di Giunta e, da ultimo, con deliberazione di n. 87 del 10.09.2020;

Visti in particolare gli articoli 23 e 24 del richiamato Regolamento comunale degli uffici e dei servizi del Comune di Venosa, che disciplinano le modalità di conferimento, i requisiti per l'accesso e la procedura di reclutamento relativamente agli incarichi a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni locali";

in esecuzione della propria determinazione n. 5 del 26.08.2024 (n. 267/2024 R.G.), con la quale è stato

approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, a mezzo di procedura comparativa, per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, di un incarico di alta specializzazione di Responsabile apicale dell'Area N. 3 "Tecnica" del Comune di Venosa, da inquadrare nell'*area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, posizione economica 1.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), avente durata fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale Sindaco di Venosa, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La nomina del soggetto cui verrà conferito l'incarico è operata dal Sindaco, previa fase istruttoria effettuata dal Segretario Generale.

È in facoltà dell'Amministrazione comunale di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del procedimento indetto con il presente avviso, e senza necessità di avvio di un nuovo procedimento.

Art. 1 – Caratteristiche dell'incarico e competenze attribuite

1. L'incaricato verrà nominato Responsabile apicale dell'Area N. 3 "Tecnica" del Comune di Venosa, e ad esso competeranno tutte le funzioni gestionali di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000. Alla nomina è connessa l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 19, comma 1, del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del personale del comparto "Funzioni locali", sottoscritto il 16 novembre 2022.

2. All'incaricato verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti. Il contratto sarà risolto di diritto qualora dovessero verificarsi le condizioni di ente strutturalmente deficitario o ente in dissesto finanziario.

3. L'incaricato percepirà un trattamento economico equivalente alla posizione economica 1 dell'area di classificazione dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'art. 12 del vigente CCNL, profilo di "Funzionario tecnico", integrato dalla retribuzione di posizione spettante allo stesso in qualità di responsabile apicale titolare di incarico di elevata qualificazione, nella misura stabilita per tale posizione secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004 n. 226)*;
- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto, *che sarà oggetto di accertamento mediante visita medica di controllo da parte del medico competente dell'ente, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008*;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o decadenza dall'impiego pubblico ai sensi degli artt. 85 e 127 del d.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi relativi ai diversi Comparti pubblici;
- g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
- h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 165/2001;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio *(nel caso di sussistenza di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, è necessario dichiarare nella domanda la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione)*;
- j) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, Pec, firma digitale, ecc.);

B. Requisiti specifici

- m) possesso del diploma di Laurea magistrale (DL - vecchio ordinamento universitario), oppure Laurea Specialistica (LS - D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM - D.M. 270/2004) secondo il nuovo ordinamento, equiparate al Diploma di laurea (DL) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- n) essere abilitato all'esercizio della professione (ingegnere/architetto o equivalente) ed essere iscritto nel relativo albo professionale;

o) documentata e comprovata esperienza lavorativa maturata *per almeno 5 (cinque) anni* nello svolgimento di funzioni direttive corrispondenti al profilo professionale oggetto dell'incarico (Funzionario apicale responsabile di Area Tecnica, o denominazione analoga, già categoria D, *ora area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*) presso enti locali, compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 267/2000; ovvero, presso altri enti pubblici, organismi pubblici o aziende pubbliche, purché nei settori sostanzialmente corrispondenti ai settori dell'Area Tecnica per la quale si intende conferire l'incarico (*sono esclusi i periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica*); ovvero ancora, presso organismi privati, enti privati o aziende private. In tal caso l'esperienza lavorativa acquisita dovrà riguardare settori sostanzialmente corrispondenti ai settori dell'Area Tecnica per la quale si intende conferire l'incarico e dovrà risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del CCNL di riferimento in categoria contrattuale di massimo livello;

in alternativa:

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria o da pubblicazioni scientifiche, nonché da concrete esperienze di lavoro maturate, anche in categoria inferiore, *per almeno un quinquennio* in enti pubblici o privati, organismi pubblici o privati o aziende pubbliche o private, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla posizione apicale di questo Ente; la specializzazione professionale richiesta non può prescindere da una formazione universitaria culminata nel conseguimento di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM), ovvero del diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica 3 novembre 1999 n. 509, nei settori corrispondenti a quelli oggetto dell'incarico da conferire; l'esperienza lavorativa acquisita nelle predette posizioni funzionali dovrà risultare da specifico contratto individuale di lavoro e riguardare settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore dell'Area per la quale si intende conferire l'incarico (*sono esclusi i periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica*).

2. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

3. Tutti i requisiti richiesti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La partecipazione alla selezione avviene *esclusivamente* per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online.

2. La modalità di iscrizione *on-line* tramite il portale www.inpa.gov.it è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

3. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 23.59 del 22 settembre 2024**.

4. I candidati, per la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni, devono attenersi alle seguenti istruzioni:

- a. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- b. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.
- c. **Ricerca e selezionare la procedura** nell'apposita sezione "Concorsi".
- d. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando il curriculum vitae ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.
Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: segretario.generale@comune.venosa.pz.it.
La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".
- e. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
- f. **Scaricare** il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

5. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso.

6. In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it.

7. In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

8. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

9. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena esclusione dalla selezione:

- a) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) la copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- c) la copia del certificato attestante l'iscrizione nell'Albo professionale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera B.n) del presente Avviso, o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- d) la copia del contratto individuale di lavoro, nell'ipotesi in cui il requisito specifico di cui all'articolo 2, comma 1, lettera B.o) del presente Avviso pubblico, relativo all'esperienza lavorativa, sia stato maturato presso organismi pubblici (diversi dagli enti locali) o privati, enti pubblici o privati, aziende pubbliche o private.
- e) il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in relazione all'incarico da conferire.

Art. 4 - Cause di esclusione

1. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancata presentazione della domanda, entro il termine (giorno ed ora) di scadenza, attraverso il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it);
- b) mancanza dei *requisiti di partecipazione* di cui all'articolo 2 del presente Avviso;
- c) mancanza dei documenti da allegare alla domanda ai sensi del precedente articolo 3, comma 9, de presente Avviso.

Art. 5 - Ammissione dei candidati

1. Le domande pervenute nei termini saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile dell'Area cui afferisce il Settore Gestione del personale, ed eventualmente da altro personale dell'ente anche con funzioni di verbalizzante.

2. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo Pec riportato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

Art. 6 - Valutazione e scelta del candidato

1. Formato l'elenco dei candidati ammessi, il Segretario Generale del Comune, coadiuvato dal personale indicato al precedente articolo 5, provvederà alla valutazione dei *curricula*, tenendo conto dei requisiti richiesti e dichiarati in relazione all'incarico da conferire, seguita eventualmente da colloqui finalizzati ad accertare le conoscenze e competenze possedute. La data e sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi tramite l'indirizzo Pec riportato nella domanda di partecipazione alla selezione.

2. La valutazione complessiva del candidato terrà conto delle conoscenze, competenze e capacità professionali, come desumibili dal curriculum vitae. In particolare la figura professionale richiesta con il presente Avviso dovrà essere in possesso di:

a) conoscenze tecniche:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti locali e della normativa collegata;
- Conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità apicale dell'Area e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle materie attinenti le attività e le linee di intervento che afferiscono alla posizione di responsabilità oggetto dell'incarico e, segnatamente, in materia di lavori pubblici, patrimonio, urbanistica, edilizia, ambiente, protezione civile, utilizzo delle tecnologie informatiche.

b) competenze e capacità trasversali:

- *Capacità decisionale* che, oltre all'assunzione di decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- *Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie che di personale, in relazione agli obiettivi definiti dal Sindaco e dall'amministrazione comunale;
- *Capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri funzionari e/o dirigenti, Amministratori) o esterne; a questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- *Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- *Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;

3. Sarà, altresì, oggetto di valutazione complessiva:

- la verifica circa le eventuali esperienze lavorative maturate;
- la tipologia di titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative attinenti al profilo da ricoprire.

4. In esito alle proprie valutazioni, il Segretario Generale predisporrà una rosa di almeno 3 (tre) candidati ritenuti idonei, da sottoporre al Sindaco per un colloquio di approfondimento, cui seguirà la successiva scelta del soggetto cui affidare l'incarico. Tale colloquio è finalizzato a valutare la presenza degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione e dell'incarico da ricoprire.

5. Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio nel giorno indicato, può far pervenire al Segretario Generale del Comune di Venosa apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario al colloquio ed escluso dalla selezione.

6. Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che, in esito alle valutazioni del Segretario Generale, abbiano riportato un giudizio complessivo di non idoneità.

7. L'incarico sarà affidato con decreto del Sindaco, con scelta, autonoma e discrezionale, motivata in relazione alle capacità e alle attitudini richieste al ruolo e che risultino più aderenti agli obiettivi

programmati dall'Ente, sulla base della valutazione indicativa effettuata dal Segretario nella fase istruttoria.

8. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria. Pertanto, la presente selezione non vincola l'Amministrazione a procedere poi, alla successiva assunzione, restando libera di non dare seguito al presente avviso.

9. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto, né comporta redazione di graduatoria finale.

Art. 7 – Presa di servizio e sottoscrizione del contratto

1. Il candidato individuato quale soggetto destinatario dell'incarico di cui al presente avviso sarà invitato a presentarsi personalmente presso la sede del Comune di Venosa entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

2. L'assunzione in servizio avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro con decorrenza dalla data di sottoscrizione del predetto contratto individuale di lavoro e durata sino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale Sindaco di Venosa, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. È in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

4. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Art. 8 - Informativa

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Venosa per le finalità di gestione della presente selezione, e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 9 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove tra le candidature pervenute non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate e/o idonee allo svolgimento dello stesso.

2. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto "Funzioni locali".

3. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso l'indirizzo Pec del Comune di Venosa e l'indirizzo Pec dichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

5. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.

6. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare o revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di selezione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

7. Il presente avviso viene pubblicato sul portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito *internet* istituzionale dell'ente (nella *home page* del sito, all'albo pretorio *online*, sezione "avvisi", e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"), ove può essere liberamente visualizzato e scaricato.

8. Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Segretario Generale dott. Pietro Rosa, cui è possibile rivolgersi, negli orari d'ufficio, al seguente recapito telefonico: 0972-308608, o all'indirizzo mail: segretario.generale@comune.venosa.pz.it.

Venosa, 28 agosto 2024

Il Segretario Generale
dott. Pietro Rosa